



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU 2025/2026

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

### Organizace a provoz školního klubu (dále ŠK)

Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování dle rozvrhu zájmových útvarů. Podle zaměření využívá buď kmenové třídy, nebo další odborné pracovny: tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní hřiště.

Školní klub se člení na oddělení, která mají odlišnou náplň činnosti.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s vedením školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Po ukončení činnosti žáci odcházejí domů samy a zbytečně se nezdržují v budově školy.

### Činnost školního klubu

Činnost klubu se uskutečňuje zejména těmito činnostmi zájmového vzdělávání:

- otevřenou nabídkou spontánních aktivit
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání a talentu účastníků

### Práva a povinnosti účastníků

Účastníci docházející do ŠK mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Účastníci ŠK jsou povinni řádně docházet do školního klubu, dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s níž byli seznámeni.

Účastníci docházející do ŠK dodržují pravidla kulturního chování. Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Jsou povinni řídit se pokyny vedoucího zájmového útvaru a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti). Účastník bez vědomí vedoucího zájmového útvaru nesmí opustit ŠK ani prostor, kde právě činnost probíhá. Odejde-li účastník ze ŠK bez řádného propuštění vedoucího zájmového útvaru, dopouští se tím hrubého porušení řádu ŠK. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti ŠK za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve ŠK.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, vedoucího zájmového útvaru či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad účastníkem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při

závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk a tříd.

Do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k činnostem ŠK, cenné věci nenosí.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vedoucího zájmového útvaru, vedoucí ŠK, ZŘŠ nebo na ředitelku školy. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vedoucímu zájmového útvaru změnu kontaktů.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní i k pravidelné docházce docházel řádně do ŠK. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné denní i pravidelné docházce do ŠK. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci ve ŠK**

Zaměstnanci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠK, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. V případě nejasností je doporučeno se obrátit v tomto pořadí na vedoucího zájmového útvaru, vedoucí ŠK, ZŘŠ, případně ředitelku školy.

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, účastníků, nebo zákonných zástupců dětí a účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, aby mohli volit a být voleni do školské rady a právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

### **Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu vzdělávání ve ŠK**

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně Základní školy Kolín IV., Prokopa Velikého 633, přihlášené k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce. Účastníkem může být i žák prvního stupně Základní školy Kolín IV., Prokopa Velikého 633 / Vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění 163/2018 Sb., s účinností od 1.9.2018/.

O přijetí rozhoduje ředitelka školy. Kritéria přijetí účastníka do ŠK:

- zájem uchazeče
- vymezená věková hranice účastníků pro jednotlivé ZÚ

Pro evidenci účastníků činnosti klubu se vyžaduje písemná žádost a přihláška s podpisem zákonných zástupců. Na přihlášku uvedou zákonní zástupci svůj telefonní kontakt, a zda bude účastník po ukončení zájmového útvaru odcházet sám nebo v doprovodu. Je-li účastník ŠK zároveň účastníkem ŠD, vyzvedává vedoucí ŠK účastníka v ŠD a po ukončení činnosti ŠK ho přivádí zpět do oddělení. Zákonný zástupce upozorní na zdravotní nebo jiné

problémy účastníka. Účastník je povinen zájmový útvar navštěvovat pravidelně a každou svoji neúčast řádně omluvit.

Předčasné ukončení činnosti účastníka ve ŠK provádí písemnou formou jeho zákonný zástupce.

Činnost je ukončena předčasně pokud:

vyžaduje ukončení zákonný zástupce účastníka z rodinných či jiných důvodů /např. zdravotních/  
účastník hrubě porušuje vnitřní řád ŠK, pravidla slušného chování nebo ničí majetek školy

V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání ve ŠK náleží účastníkovi vrácení části úplaty.

Všechny činnosti probíhají nenásilnou a zábavnou formou, činnosti pro účastníky s PO jsou realizovány dle doporučení a stupně PO (IVP, asistenta pedagoga nebo plánu pedagogické podpory). Pro účastníky s PO může ŠK využívat kompenzační pomůcky.

### **Stanovení výše úplaty ŠK**

Výše úplaty za ŠK je stanovena zřizovatelem částkou 500,- Kč za každé pololetí na školní rok (směrnice č.j.: ZS\_3-0490/2024, Úplata ve ŠD a ŠK). Poplatek je hrazen za každé pololetí zvlášť, nejpozději do jednoho měsíce od zahájení činnosti ŠK.

Úplatu za ŠK platí zákonný zástupce přes školní pokladnu školy.

Zájmové útvary Příprava k přijímacím zkouškám z matematiky a Příprava k přijímacím zkouškám z českého jazyka jsou bez úplaty.

Cena kroužků organizované externími partnery jsou odlišné od kroužků pořádaných školou.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek do 30 dní od přijetí do klubu, vedoucí vychovatelka školního klubu zajistí písemné upozornění zákonných zástupců. Pokud zákonný zástupce nezplatí ve stanoveném termínu úplatu za ŠK, vznikne tak vůči základní škole dluh.

Výše úplaty za jedno pololetí může být snížena o 50 % za předpokladu prokázání, že:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- d) ředitel může účastníkovi školního klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Skutečná snížená výše úplaty je poměrově vypočítána k datu řádně podané žádosti, včetně prokázání alespoň jednoho z výše zmíněných kritérií.

Žádost o snížení úplaty se podává na každé pololetí a prodlužuje se (prokazuje se) opakovaně v průběhu celého školního roku. Účastník (zákonný zástupce) je povinen oznámit jakoukoliv změnu výše zmíněných kritérií.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve ŠK je zajištěna po celou dobu provozu ŠK, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vedoucí ZÚ, kteří vykonávají stálý dohled a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠK. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Účastníci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠK, okamžitě hlásí vedoucímu ZU, který mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění zajistí transport nemocného dítěte. A následně uvědomí zákonného zástupce a vedení školy. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích ŠK přísně zakázány. Nastane-li taková situace, vedoucí ZÚ ji neprodleně řeší spolu s ředitelkou školy a zákonným zástupcem. Postupují v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

### **Dokumentace ŠK**

V ŠK se vede tato dokumentace:

- žádosti o přijetí účastníka k činnosti ŠK
- písemné přihlášky účastníků
- Záznam o práci v ZÚ (třídní knihy jednotlivých ZÚ)
- Vnitřní řád ŠK
- Školní vzdělávací program ŠK

### **Spolupráce s rodiči**

Pro zajištění informovanosti zákonných zástupců slouží informační nástěnka ŠD a ŠK u vchodu do budovy Internátu a webová stránka školy.

Důležité informace jsou zákonným zástupcům podávány písemnou formou nebo osobně. Případné problémy jsou řešeny s vedoucím ZÚ, vedoucí ŠK, ZŘŠ, popř. ředitelkou školy.

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pedagogičtí pracovníci ve školním klubu zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní klub, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školního klubu.

Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jehož uložení se řídí spisovým řádem školy.

Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1.10.2025.

V Kolíně dne 1.10.2025

.....  
ředitelka ZŠ  
Mgr. Kateřina Koděrová

.....  
zástupkyně pro 2. stupeň ZŠ  
Mgr. Martina Jirovská

.....  
vedoucí ŠK  
Ivana Loumanová

