

# Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Kolín IV.

Adresa školy	Prokopa Velikého 633,28002 Kolín IV.
Telefon, záznamník	321722847
e-mail	<a href="mailto:jidelna@3zskolin.cz">jidelna@3zskolin.cz</a>

## **Obecná ustanovení**

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků a platných hygienických předpisů. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců – dle vyhl.č.84/2005 Sb., bývalých zaměstnanců a cizích strávníků.

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

## **1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strávníků**

- \* využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- \*zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny,...)
- \*ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým, nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy.
- \*nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### **1.2. Povinnosti strávníků**

- \*dodržovat pravidla kulturního chování
- \*nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- \*plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- \*před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.
- \*neodnášet vydané jídlo z jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

### **1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

\*vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

\* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### **2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

\*osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu

po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,

\*strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,

\*strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

### **3. Pedagogický dohled**

\*je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,

\*vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků,

\*dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování, dbá o bezpečnost stravujících se,

\*kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,

\*zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,

\*sleduje způsob výdeje stravy,

\*reguluje osvětlení a větrání,

\*sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

### **4. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

\*je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,

\*jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování

\*pokud bude žák svědkem, nebo účastníkem diskriminace, může se obrátit s důvěrou na kteréhokoliv zaměstnance školy.

### **5. Podmínky ochrany majetku**

\*strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

\*strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,

- \*strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- \*strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

## **6. Zajištění školního stravování**

- \*školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- \*identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu /ISIC karty
- \*provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

### **Provoz šj**

Pracovní doba 6:00 – 14:30

Výdejní doba pro - cizí strávnicky a jídlonosiče Po 11:00 – 11:15, ostatní dny 11:15 – 11:30  
-děti a zaměstnance Po 11:15 – 13:55, ostatní dny 11:40 – 13:55

Mimo tuto dobu (z důvodu přítomnosti žáků v jídelně) je výdej do Menuboxu za cenu 15 Kč.

## **7. Režim výdeje**

- \*žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování. Za přítomnosti žáka ve škole (v rámci školního stravování) nelze odnášet ze šj v jídlonosičích. Cizí strávníci se stravují ve vymezený čas, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny.
- \*před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- \*v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- \*strava je vydávána strávníkům po předložení čipu/ISIC karty, případnou ztrátu čipu/ISIC karty strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- \*použitá nádoba strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- \*strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- \*za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- \*první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena

## **8. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně**

- \*žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- \*jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- \*školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- \*nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- \*žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- \*zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

### **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- \*strávníci předkládají čisté jídlonosiče v určené době
- \*strava se nevzdává do skleněných nebo znečištěných nádob,

### **9. Rozsah služeb školního stravování**

\*školní jídelna poskytuje strávníkům oběd ve složení - hlavní jídlo, polévka, pitný režim, dále dezert (ovoce, zel, ml. výrobek) dle finančního limitu jídelny.

\*jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: [www.3zskolin.cz](http://www.3zskolin.cz)

### **10. Úhrada stravování, normativy, limity**

\*cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,

\*cena stravného je uvedena, na webu školy a na nástěnce v jídelně,

\*změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,

\*platby stravného probíhají předem bezhotovostně na účet školy nebo inkasem. ( Ve výjimečných případech hotově v kanceláři ŠJ.)

(tiskopis možno stáhnou z internetu, nebo osobně vyzvednout v kanceláři ŠJ)

\*evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační karta žáka/ ISIC karta, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

\*v případě ztráty karty ISIC, se musí zákonný zástupce obrátit na školu, která nechala kartu ISIC vystavit. Vydání duplikátu je zpoplatněno 100,-Kč.

\*Pokud strávník zapomene čip/ISIC dostane v kanceláři ŠJ náhradní kartičku na kterou mu bude oběd vydán.

#### **Placení obědů:**

Inkaso – platba stahována k 15.v měsíci na následující měsíc

(Obědy jsou automaticky přihlášené na celý měsíc)

Hotově – platba do konce měsíce na následující měsíc na pokladně školy.

Na účet – platbu vkládat do konce měsíce na účet č. 3598626/0300, do poznámky uvádět jméno a třídu žáka, variabilní symbol je vygenerované číslo strávníka. Obědy si přihlásíte sami dle jídelníčku i-Canteen, až po připsání kreditu do systému – cca 2 dny po úhradě.

### **11. Přihlašování a odhlašování stravování**

\*žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,

\*pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),

\*v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy den předem do 13 hod. ve výjimečných případech (náhlá nemoc) do 7 hod. ráno. telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,

\*v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,

\*na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,

\*pro strážníky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 1 pracovní den předem. Při menším počtu než 20 objednaných jídel, se menu č.2 nevaří a strážník dostane menu č.1.

\*připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy

### **Objednání/odhlášení stravy**

\*na web. stránkách školy – i CANTEEN (přístupové heslo obdrží strážník při přihlášení ke stravování)

\*telefonicky/záznamník 321722847

\*email : jidelna@3zskolin.cz

### **12. Nárok na dotované školní stravování**

Obědy mohou být poskytnuty žákům bez režijních nákladů pouze po dobu jejich pobytu ve škole. Pokud strážník onemocní, může si odebrat v první den nemoci oběd do jídlonosiče. Stravu na další dny musí rodiče odhlásit. Pokud se tak nestane a strážník si oběd neodhlásí, budou doúčtovány režijní náklady, které jsou jinak pro žáky při pobytu ve škole dotovány, tzn. že je účtována cena celého oběda.

V Kolíně dne 20.2.2026

Hana Brožová

vedoucí ŠJ

Kateřina Koděrová

ředitelka školy