

Zápis ze schůze Školské rady při Základní škole Prokopa Velikého ze dne 21.6.2023, 17 hod.

Zákonní zástupci nezletilých žáků:

pí JUDr. Adriana Vavrušková - přítomna

pí Ing. Kateřina Ledvinová - přítomna

pí Ing. Nikola Holá - přítomna

Pedagogičtí pracovníci:

pí Mgr. Martina Martínková - přítomna

pí Ing. Eva Mazuchová - přítomna

pí Mgr. Štěpánka Novotná - přítomna

Zástupci zřizovatele:

pí Stanislava Kiliánová - omluvena

pí Jana Kavříková - přítomna

p. Ing. Jan Pospíšil - přítomen

Hosté:

Mgr. Kateřina Koděrová, ředitelka školy

Program:

1. Zahájení zasedání, přivítání zúčastněných členů ŠR.
2. Zvolení zapisovatele
3. Projednání Školního vzdělávacího plánu - revize
4. Různé, diskuse

1. Přítomné přivítala pí předsedkyně Adriana Vavrušková, konstatovala, že ŠR je usnášení schopná. Zároveň ostatní členy školské rady informovala, že na místo paní Kateřiny Záhorové (úmrť) byla dne 14. 6. 2023 jmenována Radou města – usnesení ze dne 12. 6. 2023 č. 1631/25/RM/2023 - do konce funkčního období paní Jana Kavříková
2. Zapisovatelkou byla zvolena Adriana Vavrušková.
3. Jednání ŠR zahájila předsedkyně ŠR, která předala slovo paní ředitelce, aby ostatním členům školské rady přiblížila změny ve Školním vzdělávacím plánu. Dle paní ředitelky se jedná nově o výuku informatiky již od 4. ročníku – kompletně do 9. ročníku základního vzdělávání. Po projednání s garanty informatiky a vyučujícími předmětu Informatika (robotika, výuka programování apod.), došlo v rámci školy ke shodě a zahájení výuky tohoto předmětu začne již od 1.9.2023 – proto byl přiložen Dodatek č. 1 k projednání, kde je upraven postupný nástup očekávaných výstupů za jednotlivé ročníky v návaznosti tak, aby škola mohla začít pracovat již dle nového Školního vzdělávacího plánu. Na prvním stupni je hodinová dotace 2 hod. týdně, na 2. stupni 4 hod. týdně. Zároveň budou využívány digitální znalosti i v jiných předmětech. Zapůjčení digitálních učebních pomůcek do běžných předmětů – fyzika, chemie, výuka Čj... Školská rada projednala revidovaný Školní vzdělávací plán.
Zároveň paní ředitelka informovala školskou radu o úpravě ŠVP, že pro občany – žáky Ukrajiny bude nově čeština jako 2. jazyk; v 6. třídě to bude nad rámec jako zájmový útvar.

4. V rámci bodu různé informovala paní ředitelka o těchto bodech:

- „digikiosek“ – ve škole vznikne od 1.9.2023 k dispozici digikiosek, který bude obsahovat 15x notebook vč. příslušenství, 10x iPad, čtenářský koutek – pracoviště pro cca 25 dětí; zároveň jsou pro žáky k dispozici digitální učební pomůcky (pro žáky ze sociálně slabého prostředí) – lze zapůjčit na základě zápůjčních listů domů.
- Informace o přijímacím řízení na střední školy;
- Doučování – zúčastnilo se ho mnoho vyučujících – celkem připravovali cca 130 dětí;
- Spojovací chodba – bude dokončena během letních prázdnin; jedná se o opravu spojovací chodby mezi pavilony. Zároveň zde vznikne prostor pro šatnu (cca 260 dětí na 2. stupni); zároveň paní ředitelka informovala o záměru využití prostoru nad recepcí pro šatny družin 1. ročníku + odstranění současných klecí (šaten) – ráda by realizovala v létě 2024.
- Hala BIOS – pronájem funguje – škola má z toho příjem; podána informace o propojení wifi, kamery, zabezpečení;
- Nový školník – navýšení o 1 pracovní místo;
- Rozpočet města – necelých 6 mio na provoz budov, opravy, učební pomůcky, spravování sítě, kurz plavání apod.; navýšení na energie – elektřina – už vyčerpáno 2/3 na celý rok 2023; plyn (pouze 1x pánev v kuchyni + kotel, přesto vysoká faktura).
- Rozpočet státu – 56 mio, z toho necelých 40 mio na platy, 14 mio sociální a zdravotní; ostatní neinvestiční výdaje – necelé 2 mio;
- Asistenti pedagogové – od 1.1.2024; nyní 12 asistentů na ½ úvazek.

Na závěr poděkovala paní Vavrušková za účast na dnešním zasedání.

V Kolíně dne 21. 6. 2023

Zapsala: Adriana Vavrušková