

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Základní škola Kolín IV., Prokopa Velikého 633

Organizace a provoz školního klubu (dále ŠK)

Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování dle rozvrhu zájmových útvarů. Podle zaměření využívá buď kmenové třídy, nebo další odborné pracovny: tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní hřiště.

Činnost školního klubu

Činnost klubu se uskutečňuje zejména těmito činnostmi zájmového vzdělávání:

- otevřenou nabídkou spontánních aktivit
- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání a talentu účastníků

Práva a povinnosti účastníků

Účastníci docházející do ŠK mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Účastníci docházející do ŠK dodržují pravidla kulturního chování. Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Jsou povinni řídit se pokyny vedoucího zájmového útvaru a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti). Účastník bez vědomí vedoucího zájmového útvaru nesmí opustit ŠK ani prostor, kde právě činnost probíhá. V ŠK je účastník seznámen s vnitřním řádem ŠK, řídí se pokyny vedoucího zájmového útvaru a řádem ŠK. Odejde-li účastník ze ŠK bez řádného propuštění vedoucího zájmového útvaru, dopouští se tím hrubého porušení řádu ŠK. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti ŠK za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve ŠK.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, vedoucího zájmového útvaru či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad účastníkem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vedoucímu zájmového útvaru. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, šatních skříněk a tříd.

Do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k činnostem ŠK, cenné věci nenosí.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vedoucího zájmového útvaru, vedoucí ŠK, ZŘŠ nebo na ředitelku

školy. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vedoucímu zájmového útvaru změnu kontaktů. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní i k pravidelné docházce docházel řádně do ŠK. Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné denní i pravidelné docházce do ŠK. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci ve ŠK

Zaměstnanci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠK, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. V případě nejasností je doporučeno se obrátit v tomto pořadí na vedoucího zájmového útvaru, vedoucí ŠK, ZŘŠ, případně ředitelku školy.

Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu vzdělávání ve ŠK

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně Základní školy Kolín IV., Prokopa Velikého 633, přihlášené k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce. Účastníkem může být i žák prvního stupně Základní školy Kolín IV., Prokopa Velikého 633 / Vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění 163/2018 Sb., s účinností od 1.9.2018/. O přijetí rozhoduje ředitelka školy. Kritéria přijetí účastníka do ŠK :

- zájem uchazeče
- datum podané přihlášky
- vymezená věková hranice účastníků pro jednotlivé ZÚ

Pro evidenci účastníků činnosti klubu se vyžaduje písemná žádost a přihláška s podpisem zákonných zástupců. Na přihlášku uvedou zákonní zástupci svůj telefonní kontakt, a zda bude účastník po ukončení zájmového útvaru odcházet sám nebo v doprovodu. Je-li účastník ŠK zároveň účastníkem ŠD, vyzvedává vedoucí ŠK účastníka v ŠD a po ukončení činnosti ŠK ho přivádí zpět do oddělení. Zákonný zástupce upozorní na zdravotní nebo jiné problémy účastníka. Účastník je povinen zájmový útvar navštěvovat pravidelně a každou svoji neúčast řádně omluvit.

Předčasné ukončení činnosti účastníka ve ŠK provádí písemnou formou jeho zákonný zástupce. Činnost je ukončena předčasně pokud:

- zákonný zástupce nezaplatí ve stanoveném termínu úplatu za ŠK
- vyžaduje ukončení zákonný zástupce účastníka z rodinných či jiných důvodů /např. zdravotních/
- účastník hrubě porušuje vnitřní řád ŠK, pravidla slušného chování nebo ničí majetek školy

V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání ve ŠK náleží účastníkovi vrácení části úplaty.

Všechny činnosti probíhají nenásilnou a zábavnou formou, činnosti pro účastníky s PO jsou realizovány dle doporučení a stupně PO (IVP, asistenta pedagoga nebo plánu pedagogické podpory). Pro účastníky s PO může ŠK využívat kompenzační pomůcky.

Stanovení výše úplaty ŠK

Výše úplaty za ŠK je stanovena za každé pololetí za jeden zájmový útvar na částku 350 Kč. Z důvodu pravidelné denní docházky je výše úplaty za zájmový útvar – Volnočasové aktivity stanovena za každé pololetí na částku 500 Kč. Zájmové útvary Příprava k přijímacím zkouškám z matematiky, Příprava k přijímacím zkouškám z českého jazyka a Tvorba zpravodajství jsou bez úplaty.

Poplatek je hrazen za každé pololetí zvlášť, nejpozději do jednoho měsíce od zahájení činnosti ŠK.

Úplatu za ŠK platí zákonný zástupce v pokladně školy.

Finanční prostředky jsou použity do materiálního vybavení činnosti ŠK.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve ŠK je zajištěna po celou dobu provozu ŠK, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vedoucí ZÚ, kteří vykonávají stálý dohled a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠK. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Účastníci dodržují řady odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠK, okamžitě hlásí vedoucímu ZÚ, který mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění zajistí transport nemocného dítěte. A následně uvědomí zákonného zástupce a vedení školy. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích ŠK přísně zakázány. Nastane-li taková situace, vedoucí ZÚ ji neprodleně řeší spolu s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Dokumentace ŠK

V ŠK se vede tato dokumentace:

žádosti o přijetí účastníka k činnosti ŠK

písemné přihlášky účastníků

Záznam o práci v ZÚ

Vnitřní řád ŠK

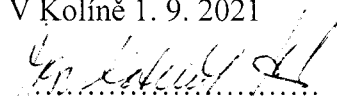
Školní vzdělávací program ŠK

Spolupráce s rodiči

Pro zajištění informovanosti zákonných zástupců slouží informační nástěnka ŠD a ŠK u vchodu do budovy Internátu a webové stránky školy.

Důležité informace jsou zákonným zástupcům podávány písemnou formou nebo osobně. Případné problémy jsou řešeny s vedoucím ZÚ, vedoucí ŠK, ZŘŠ, popř. ředitelkou školy.

V Kolíně 1. 9. 2021



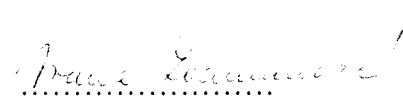
ředitelka ZŠ

Mgr. Kateřina Koděrová



zástupkyně pro 2. stupeň ZŠ

Mgr. Martina Jirovská



vedoucí ŠK

Ivana Loumanová